

मनमोहन प्राविधिक विश्वविद्यालय  
बुढिगंगा ४, मोरङ

कोर्ष करारका लागि  
दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साइजको पुरै मुखाकृति  
देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र  
फोटो तथा फाराममा पर्ने  
गरी उम्मेदवारले दस्तखत  
गर्ने

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पदसम्बन्धी विवरण :

सि. नं.:	पद :	सेवा :	समूह :
----------	------	--------	--------

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको थर	नाम (देवनागरीमा) :	लिङ्गः	
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) :		
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेश : (ख) जिल्ला :	(ग) न.पा./गा.पा.:	(घ) वडा नं.:
	(ड) टोल :	(च) घर/मार्ग नं.:	(छ) फोन नं.:
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			
इमेल :			फोन नं.
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति :	वि.सं.	इ.सं.	हालको उमेर (वर्ष) :

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्तमा उल्लेख गरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम र माथिल्लो शैक्षिक योग्यता तथा तालिम उल्लेख गर्ने)

शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	सङ्काय	श्रेणी/प्रतिशत /ग्रेड	मूल विषय
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता					
माथिल्लो शैक्षिक योग्यता					

(घ) अनुभवसम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव)

कार्यालय/निकाय	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी /करार	सेवा अवधि	
					देखि	सम्म

(ङ) कृति प्रकाशन

क्र.सं.	कृतिको नाम	प्रकाशक	प्रकाशन मिति	ग्रन्थ/लेख/प्रतिवेदन

द्रष्टव्यः थप कृति भएमा छुट्टै पानामा लेखी यसैसाथ पेश गर्न सकिनेछ ।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानूनबमोजिम सहुँला/बुझाउँला । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		..... उम्मेदवारको दस्तखत मिति:	उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवका विवरणहरू ठीक छ, भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय/निकाय प्रमुखको दस्तखत :
दायाँ	बायाँ		नाम थर : पद/दर्जा : मिति:
			कार्यालयको छाप
आयोगको कर्मचारीले भर्ने			
दरखास्त रूजु गर्नेको दस्तखत :		दरखास्त स्वीकृत गर्नेको दस्तखत :	
मिति :		मिति :	

**द्रष्टव्य** : दरखास्तसाथ पेश भएका सबै कागजातका प्रतिलिपिहरू उम्मेदवार आफैँले प्रमाणित गर्नुपर्नेछ, साथै निम्न लिखितकागजातहरू अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम र सोभन्दा मुनिका शैक्षिक योग्यताका सबै प्रमाणपत्रहरू (Academic Transcript) र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (३) विदेशी विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट प्राप्त उपाधिको लागि सम्बन्धित निकायबाट समकक्षता मान्यता दिएको व्यक्तिगत पत्रको प्रतिलिपि,
- (४) प्रचलित कानूनबमोजिम सम्बन्धित व्यावसायिक परिषद्मा दर्ता गर्नुपर्ने भए दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।